

<b>Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie</b>	Symbol:	Data:
	WSZJK-O-BZ-2	01.04.2020
<b>Wydział Bioinżynierii Zwierząt</b>	Wydanie:	Stron:
	1/2020	9
<b>PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY DOKUMENTOWANIA PROCESU DYDAKTYCZNEGO W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU BIOINŻYNIERII ZWIERZĄT NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH</b>		
(Załącznik do decyzji Dziekana Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie Nr WBZ/Dz/05/2021 z dnia 1 kwietnia 2021 r.)		
<b>A. CEL</b> Celem procedury WSZJK-O-BZ-2 jest określenie zasad dokumentowania procesu dydaktycznego w jednostkach organizacyjnych Wydziału Bioinżynierii Zwierząt na studiach podyplomowych.		

## B. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Wymóg dokumentowania procesu dydaktycznego w oparciu o wzory dokumentów, stanowiące **załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6** do niniejszej procedury oraz inne dokumenty wskazane w niniejszej procedurze, które scharakteryzowano w odrębnych aktach, dotyczy roku akademickiego 2020/2021 i następnych.
2. Dokumentacja powinna być przygotowana dla każdego przedmiotu realizowanego w danej edycji studiów podyplomowych.
3. Dokumentację opracowują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi uczestniczącymi w procesie dydaktycznym, kierownikiem jednostki organizacyjnej Wydziału, w której ma miejsce realizacja przedmiotu oraz kierownikiem studiów podyplomowych.
4. Dokumenty powinny być aktualizowane przed każdą edycją studiów i zatwierdzane przez kierownika studiów podyplomowych.
5. Komplet dokumentów obejmujący: **syllabusy przedmiotów, załączniki 1, 2, 3, 4, 5, 6** przechowują koordynatorzy przedmiotów, a **karty hospitacji zajęć i kontroli realizacji zajęć dydaktycznych kierownik studiów podyplomowych** i pozostaje do wglądu władz Wydziału, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Archiwizacja dokumentów może odbywać się na zasadzie przechowywania ich skanów na nośniku elektronicznym, umożliwiającym wydruk dokumentu na prośbę wskazanych organów.
6. Oprócz wymienionej w punkcie 5 dokumentacji, koordynatorzy przedmiotów powinni przechowywać dokumentację potwierdzającą procesy realizowania w ramach przedmiotu zakładanych efektów uczenia się oraz weryfikowania stopnia ich osiągnięcia przez słuchacza (sprawozdania, projekty, raporty, prezentacje, pisemne formy zaliczeń i egzaminów, etc.), która również musi pozostawać do dyspozycji władz Wydziału, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Dokumentacja, o której mowa, podlega archiwizacji w postaci losowo wybranych co najmniej 10% dokumentów, ale nie mniejszej ich liczby niż 3, spośród każdej grupy dokumentów wygenerowanych w czasie realizowania przedmiotu. **Czas ich archiwizowania wynosi dwie edycje studiów.**
7. Niniejsza procedura może podlegać modyfikacjom wynikającym z doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

### **C. PODSTAWY PRAWNE**

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2021, poz. 478); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861, ze zm.); Statut Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie (przyjęty Uchwałą Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ze zm.);

Uchwała Nr 355 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (ze zm.); Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Zarządzenie Nr 11/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 lutego 2023 roku.

### **D. DOKUMENTY ZWIĄZANE**

Decyzja Dziekana Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr WBZ/Dz/05/2021 z dnia 1 kwietnia 2021 r.

### **E. ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK 1.** Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu.

**ZAŁĄCZNIK 2.** Szczegółowe zasady i kryteria oceniania słuchacza studiów podyplomowych w ramach przedmiotu.

**ZAŁĄCZNIK 3.** Zagadnienia egzaminacyjne/zaliczeniowe obowiązujące w ramach przedmiotu.

**ZAŁĄCZNIK 4.** Formy wsparcia dydaktycznego studenta przez Katedrę w procesie jego uczenia się w ramach przedmiotu (np. udostępnienie katedralnych zbiorów dydaktycznych, katedralnego laboratorium poza godzinami zajęć dydaktycznych, e-learning, konsultacje, koło naukowe, etc.).

**ZAŁĄCZNIK 5.** Arkusz listy obecności słuchacza na zajęciach.

**ZAŁĄCZNIK 6.** Dobór kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia w katedrze, w ramach poszczególnych przedmiotów.

Własność Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Dokonywanie zmian, powielanie i upowszechnianie powyższych materiałów możliwe tylko za zgodą właściciela.

**ZAŁĄCZNIK 1.** do procedury WSZJK-O-BZ-2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu (harmonogram powinien być dostępny dla słuchacza w gablocie jednostki organizacyjnej Wydziału lub/i na stronie internetowej jednostki organizacyjnej Wydziału).

<b>Nazwa studiów podyplomowych:</b> ..... <b>Przedmiot:</b> ..... <b>Semestr studiów:</b> ..... <b>Rok akademicki:</b> ...../.....		<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zajęć WSKAZANA W SYLABUSIE</b>	<b>Realizowane PRZEDMIOTOWE efekty kształcenia uczenia się</b> <i>(symbole zaplanowanych przedmiotowych efektów uczenia się występujących w sylabusie)</i>
<b>Numer wykładu/ćwiczenia/seminarium *</b>	<b>Temat i treści wykładu/ćwiczenia/seminarium *</b>			
1				
2				
3				
...				
Koordynator przedmiotu:		Data i podpis Koordynatora przedmiotu:		
Kierownik studiów podyplomowych:		Data, podpis i pieczętka Kierownika studiów podyplomowych:		

*\*należy wstawić informację właściwą dla przedmiotu*

**ZAŁĄCZNIK 2.** do procedury WSZJK-O-BZ-2. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania słuchacza studiów podyplomowych w ramach przedmiotu (zasady i kryteria powinny zostać przedstawione słuchaczom na pierwszych zajęciach)

<b>Nazwa studiów podyplomowych:</b> ..... <b>Przedmiot:</b> ..... <b>Semestr studiów:</b> ..... <b>Rok akademicki:</b> ...../.....		
<b>Forma weryfikacji stopnia osiągnięcia przez słuchacza założonych PRZEDMIOTOWYCH efektów uczenia się (wymieniona w sylabusie)</b>	<b>Opis postępowania mającego na celu zweryfikowanie stopnia osiągnięcia przez słuchacza założonych PRZEDMIOTOWYCH efektów uczenia się oraz zasad jego oceniania</b>	<b>Weryfikowane PRZEDMIOTOWE efekty uczenia się</b> <i>(symbole zaplanowanych przedmiotowych efektów uczenia się występujących w sylabusie)</i>
np. kolokwium 1	Opis postępowania i zasad oceniania	
np. prezentacja z dyskusją	Opis postępowania i zasad oceniania	
np. projekt	Opis postępowania i zasad oceniania	
np. egzamin	Opis postępowania i zasad oceniania	
np. sprawozdania	Opis postępowania i zasad oceniania	
...	...	
Koordynator przedmiotu:		Data i podpis Koordynatora przedmiotu:
Kierownik studiów podyplomowych:		Data, podpis i pieczęć Kierownika studiów podyplomowych:

*\*należy wstawić informację właściwą dla przedmiotu*

**ZAŁĄCZNIK 3.** do procedury WSZJK-O-BZ-2. Zagadnienia egzaminacyjne /zaliczeniowe\* obowiązujące w ramach przedmiotu

<b>Nazwa studiów podyplomowych:</b> ..... <b>Przedmiot:</b> ..... <b>Semestr studiów:</b> ..... <b>Rok akademicki:</b> ...../.....		
<b>Zagadnienia egzaminacyjne/ zaliczeniowe*</b>		<b>Weryfikowane PRZEDMIOTOWE efekty uczenia się</b> <i>(symbole zaplanowanych przedmiotowych efektów uczenia się występujących w sylabusie)</i>
Kolokwium 1*	1.	
	2.	
	...	
Kolokwium 2*	1.	
	2.	
	...	
Egzamin (pisemny, ustny, praktyczny)*	1.	
	2.	
	...	
Koordynator przedmiotu:		Data i podpis Koordynatora przedmiotu:
Kierownik studiów podyplomowych:		Data, podpis i pieczęć Kierownika studiów podyplomowych:

*\*należy wstawić informację właściwą dla przedmiotu*

**ZAŁĄCZNIK 4.** do procedury WSZJK-O-BZ-2. Formy wsparcia dydaktycznego studenta przez Katedrę w procesie jego uczenia się w ramach przedmiotu (np. udostępnienie katedralnych zbiorów dydaktycznych, katedralnego laboratorium poza godzinami zajęć dydaktycznych, e-learning, konsultacje, koło naukowe, etc.) (formy wsparcia powinny zostać przedstawione słuchaczom na pierwszych zajęciach)

<b>Nazwa studiów podyplomowych:</b> .....	
<b>Przedmiot:</b> .....	
<b>Semestr studiów:</b> .....	
<b>Rok akademicki:</b> ...../.....	
<b>Forma wsparcia dydaktycznego słuchacza przez Katedrę w procesie jego uczenia się</b>	<b>Zasady korzystania przez słuchacza z formy wsparcia dydaktycznego oferowanego przez Katedrę</b>
	Opis
	Opis
	Opis
	...
Koordinator przedmiotu:	Podpis Koordynatora przedmiotu:
Kierownik studiów podyplomowych:	Data, podpis i pieczętka Kierownika studiów podyplomowych:

*\*należy wstawić informację właściwą dla przedmiotu*



**ZALĄCZNIK 6.** do procedury WSZJK-O-BZ-2. Dobór kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia w katedrze, w ramach poszczególnych przedmiotów

Lp.	Nazwa przedmiotu	Metryczka przedmiotu	Informacje o prowadzącym zajęcia				Uzasadnienie prowadzenia zajęć przez nauczyciela (dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, odbyte szkolenia i staże, praktyka doktoranta, etc. <sup>2</sup> )	Podpis nauczyciela
			wszystkie osoby prowadzące przedmiot	Stopień/tytuł	Dyscyplina naukowa	Podstawowe miejsce pracy (TAK / NIE) <sup>1</sup>		
		<b>Nazwa studiów:</b> ..... ..... <b>Semestr studiów:</b> ...../..... <b>Rok akademicki:</b> ...../.....						
Kierownik studiów podyplomowych:				Data, podpis i pieczęć Kierownika studiów podyplomowych:				

<sup>1</sup> należy wstawić właściwą informację

<sup>2</sup> należy wskazać odpowiednie uzasadnienie; nauczyciel jest zobowiązany przedstawić na żądanie dokumentację poświadczającą kompetencje do prowadzenia zajęć w ramach przedmiotu

