

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie	Symbol:	Data:
	WSZJK-O-BZ-18	10.10.2023
Wydział Bioinżynierii Zwierząt	Wydanie:	Stron:
	1/2023	10
<p>PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY POWOŁYWANIA STUDENCKICH KÓŁ NAUKOWYCH ORAZ ANALIZA ICH DZIAŁALNOŚCI NA WYDZIALE BIOINŻYNIERII ZWIERZĄT</p> <p>(Załącznik do decyzji Dziekana Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr WBZ/Dz/36/2023 z dnia 10 października 2023 r.)</p>		
<p>A. CEL</p> <p>Celem procedury WSZJK-O-BZ-15 jest określenie zasad oraz sposobu powoływania kół naukowych na Wydziale Bioinżynierii Zwierząt, wykorzystywanych na potrzeby administracyjno-organizacyjne, związane z procesem kształcenia.</p>		
<p>B. OPIS POSTĘPOWANIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenckie Koła Naukowe (SKN) na Wydziale powoływane są z inicjatywy i na wniosek studentów. 2. Zebranie założycielskie grupy studentów uzgadnia z Kolegium Dziekanów osobę opiekuna koła naukowego (jeden nauczyciel akademicki) i zasady funkcjonowania koła. 3. Grupa założycielska opracowuje regulamin działania koła na podstawie § 2 ust. 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 42/2023 Rektora UWM w Olsztynie. 4. W celu zarejestrowania studenckiego koła naukowego, przedstawiciel grupy założycielskiej składa do Prorektora ds. studenckich wniosek (według wzoru- załącznik Nr 1), który zawiera: nazwę studenckiego koła naukowego, listę członków w liczbie co najmniej 5 osób, oświadczenie nauczyciela akademickiego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad działalnością studenckiego koła naukowego oraz dane kontaktowe, akceptację Dziekana i regulamin działania koła, podlegający następnie zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych. 5. Rejestr studenckich kół naukowych i dokumentację uzyskaną w trakcie postępowania rejestrowego prowadzi Biuro ds. Studenckich. 6. Po stwierdzeniu prawidłowości dokumentacji Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o rejestracji koła oraz zawiadamia o tym fakcie przedstawiciela grupy założycielskiej, Opiekuna oraz Dziekana i Pełnomocnika Prorektora ds. Kół Naukowych. 7. Studenckie koła naukowe zobowiązane są do niezwłocznego informowania Prorektora ds. studenckich o zmianach regulaminu, nie później niż w ciągu 14 dni od dokonania zmiany. Do informacji należy dołączyć dokumentację dokonanych zmian, potwierdzoną przez jednostkę właściwą do obsługi prawnej Uniwersytetu. 8. Na podstawie § 2 ust. 6 Zarządzenia Nr 42/2023 Rektora UWM w Olsztynie zmiany danych w rejestrze studenckich kół naukowych, w tym dotyczące zmiany opiekuna, dokonywane są na wniosek władz studenckiego koła naukowego po akceptacji Dziekana oraz opinii Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych. 9. Każdego roku, do dnia 30 czerwca, Opiekun studenckiego koła naukowego ma obowiązek złożenia sprawozdania ze swojej działalności (według wzoru – zał. Nr 2) do Pełnomocnika Dziekana ds. Kół Naukowych, który sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności kół 		

funkcjonujących na Wydziale, a następnie przekazuje je do opinii Pełnomocnikowi Rektora ds. Kół Naukowych i Prodziekanowi ds. studenckich.

10. Złożone sprawozdania, podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora ds. studenckich, a przypadku zastrzeżeń do złożonego sprawozdania, wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 14 dni, pod rygorem braku zatwierdzenia.
11. Jeśli studenckie koło naukowe otrzyma w ostatnim roku środki na realizację swoich działań, składa dodatkowo do 30 czerwca, sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na szczeblu wydziału odpowiednio do Dziekana (według wzoru- załącznik Nr 3), natomiast do Prorektora ds. studenckich- w przypadku środków przyznanych na szczeblu centralnym (według wzoru- załącznik Nr 4).
12. W przypadku, gdy studenckie koło naukowe nie złoży sprawozdania, o którym mowa w § 5 Zarządzenia Nr 42/2023 Rektora UWM w Olsztynie przez okres 2 lat, wniosek o wyrejestrowanie studenckiego koła naukowego może złożyć Pełnomocnik Rektora ds. Kół Naukowych.
13. Wniosek o wykreślenie studenckiego koła naukowego z rejestru może złożyć Dziekan wydziału w przypadku niezłożenia sprawozdania z wykorzystania środków na realizację działań przyznanych przez Dziekana.
14. Sprawozdanie z działalności wszystkich kół naukowych prezentowane jest przez Prodziekana ds. studenckich na posiedzeniu Wydziałowej Rady Edukacyjnej i Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, a uzyskane wnioski są uwzględniane w pracach nad doskonaleniem jakości kształcenia.

C. PODSTAWY PRAWNE

Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (przyjęty Uchwałą Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z późn. zm.); Regulamin studiów przyjęty Uchwałą Nr 528 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku (ze zm. Uchwałą Nr 182 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 29 marca 2022 roku); Zarządzenie Nr 42/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie zasady rejestracji i działalności studenckich kół naukowych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

D. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Decyzja Dziekana Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr WBZ/Dz/36/2023 z dnia 10 października 2023 r.

E. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1. Wniosek o rejestrację studenckiego koła naukowego

ZAŁĄCZNIK 2. Sprawozdanie z działalności koła naukowego

ZAŁĄCZNIK 3. Sprawozdanie koła naukowego z wykorzystania środków otrzymanych na szczeblu wydziału

ZAŁĄCZNIK 4. Sprawozdanie koła naukowego z wykorzystania środków otrzymanych na szczeblu centralnym uczelni

Własność Wydziału Bioinżynierii Zwierząt Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Dokonywanie zmian, powielanie i upowszechnianie powyższych materiałów możliwe tylko za zgodą właściciela.

Olsztyn,

Prorektor właściwy ds. studenckich
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie

**WNIOSEK
O REJESTRACJĘ STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO
W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE**

Pełna nazwa koła naukowego:	
Wydział/Szkoła/Filia	
Założyciel/Założyciele koła <i>(imię, nazwisko, kierunek studiów, dane kontaktowe)</i>	1. 2. 3.
Zakres działalności studenckiego koła naukowego <i>(krótki opis planowanej działalności koła, celów i założeń)</i>	
Imię, nazwisko, stopień / tytuł naukowy opiekuna koła naukowego oraz dane kontaktowe	
Oświadczenie opiekuna koła naukowego	<i>Wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad działalnością studenckiego koła naukowego</i>

	<p>.....</p> <p>(podpis)</p>
Akceptacja Dziekana/Dyrektora	<p>.....</p> <p>(podpis)</p>

Opinia pełnomocnika rektora właściwego ds. kół naukowych	<p>Wniosek opiniuję pozytywnie / negatywnie</p> <p>.....</p> <p>(podpis)</p>
---	--

W załączeniu regulamin koła naukowego potwierdzony przez jednostkę właściwą do obsługi prawnej Uniwersytetu oraz lista członków koła.

.....

(podpis przedstawiciela grupy założycieli)

Data wpływu do Biura ds. Studenckich	
---	--

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOŁA NAUKOWEGO W ROKU AKADEMICKIM

Pelna nazwa koła naukowego	
Wydział/Szkola/Filia	
Imię, nazwisko, stopień / tytuł naukowy opiekuna koła naukowego (oraz dane kontaktowe)	
Imię i nazwisko przewodniczącej/go koła naukowego (ew. nr telefonu)	
Liczba członków koła naukowego (lista w załączniku)	

Lista referatów wygłoszonych na konferencjach/sympozyjach/kongresach/seminariach

Lp.	Tytuł referatu	Nazwa konferencji/ sympozjum/ kongresu/ seminarium	Data	Autor /Autorzy

Lista opublikowanych prac

Lp.	Tytuł pracy	Autor /Autorzy	Data publikacji	ISSN/ISBN

Lista zrealizowanych inicjatyw/wydarzeń

Lp.	Nazwa inicjatywy/wydarzenia	Organizator	Data	Miejsce

Inna działalność/osiągnięcia

Lp.	Nazwa	Data	Miejsce

Otrzymane dofinansowanie

Nazwa	Kwota	Cel	Data otrzymania
Środki uzyskane na szczeblu centralnym Uczelni			
Środki uzyskane na szczeblu Wydziału/Szkoły/Filii			
Środki zewnętrzne			

Podpisy

Pełnomocnik Dziekana/Dyrektora ds. Kół Naukowych	Opiekun Koła	Przewodnicząca/y Koła

Opinia dziekana wydziału/Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego/Dyrektora Filii w Elku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Opinia pełnomocnika rektora właściwego ds. kół naukowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

ZATWIERDZENIE SPRAWOZDANIA

<input type="checkbox"/>	Zatwierdzam sprawozdanie
<input type="checkbox"/>	Odmawiam zatwierdzenia sprawozdania
<input type="checkbox"/>	Kieruję sprawozdanie do uzupełnienia w terminie 14 dni, tj do dnia Konieczne uzupełnienie w zakresie
<p>Olsztyn,</p>	<p>Prorektor właściwy ds. studenckich</p> <p>..... (podpis)</p>

LISTA CZŁONKÓW STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO

.....
(pełna nazwa koła)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer albumu	Kierunek studiów	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Data wpływu	
-------------	--

Dziekan/Dyrektor

.....

**SPRAWOZDANIE KOŁA NAUKOWEGO
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA SZCZEBLU
WYDZIAŁU/ SZKOŁY ZDROWIA PUBLICZNEGO/ FILII W EŁKU
W ROKU AKADEMICKIM**

Pełna nazwa koła naukowego	
Imię, nazwisko, stopień / tytuł naukowy opiekuna koła naukowego <i>(oraz dane kontaktowe)</i>	
Imię i nazwisko przewodniczącej/go koła naukowego <i>(ew. nr telefonu)</i>	

Otrzymane dofinansowanie

Lp.	Kwota otrzymana	Data otrzymania	Cel	Kwota wydatkowana

Podpisy

Pełnomocnik Dziekana/Dyrektora ds. Kół Naukowych	Opiekun Koła	Przewodnicząca/y Koła

Data wpływu do Biura ds. Studenckich	
---	--

Prorektor właściwy ds. studenckich
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie

**SPRAWOZDANIE KOŁA NAUKOWEGO
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA SZCZEBLU
CENTRALNYM UCZELNI W ROKU AKADEMICKIM**

Pełna nazwa koła naukowego	
Wydział/Szkoła/Filia	
Imię, nazwisko, stopień / tytuł naukowy opiekuna koła naukowego (oraz dane kontaktowe)	
Imię i nazwisko przewodniczącej/go koła naukowego (ew. nr telefonu)	

Otrzymane dofinansowanie

Lp.	Kwota otrzymana	Data otrzymania	Cel	Kwota wydatkowana

Podpisy

Pełnomocnik Dziekana/Dyrektora ds. Kół Naukowych	Opiekun Koła	Przewodnicząca/y Koła